

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради адвокатів міста Києва
№ _____ від «____» _____ 20 року

М. П. П. К. Рябенко

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

(ПІБ стажиста)

для отримання свідоцтва про право
на заняття адвокатською діяльністю

Керівник стажування - адвокат:

(ПІБ адвоката)

(Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від _____ року)

початок стажування: «____» _____ 20 року
закінчення строку стажування: «____» _____ 20 року

Перший поточний звіт стажиста про виконання індивідуального плану стажування:

Встановлений строк подання стажистом першого поточного звіту: «____» _____ 20 року

Другий поточний звіт стажиста про виконання індивідуального плану стажування:

Встановлений строк подання стажистом другого поточного звіту: «____» _____ 20 року

м. Київ

№ п/п	Перелік завдань на стажування	Терміни виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з організацією і діяльністю адвокатури	90 годин	
1.1.	Ознайомлення з принципами та засадами здійснення адвокатської діяльності, організаційними формами, видами та гарантіями адвокатської діяльності, правами і обов'язками адвоката, засадами, завданнями та організаційними формами адвокатського самоврядування.	15 годин	
1.2.	Самостійне вивчення норми Конституції України, положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини, законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, зокрема, Законів України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про безоплатну правову допомогу», поточного законодавства з різних галузей матеріального та процесуального права, рішень Конституційного Суду України та Верховного Суду (за відсутності рішень Верховного Суду України), рішень органів адвокатського самоврядування, зокрема Правила адвокатської етики.	40 годин	
1.3.	Практичне ознайомлення стажиста з організацією діяльності та адвокатськими провадженнями (досьє). А також практичне ознайомлення стажиста з розпорядком роботи адвоката; організацію робочого місця адвоката; видів адвокатської діяльності з надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правового супроводу діяльності клієнта, складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, спрямованих на забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів клієнта, недопущення їх порушень, а також на сприяння їх відновленню в разі порушення; порядок прийняття адвокатом доручень та укладання угод про надання правової допомоги.	25 годин	
1.4.	Навчання керівником стажування стажиста оформленню договорів про надання правової допомоги, відповідних доручень у справах, ордерів, квитанцій тощо. Вивчення роботи по систематизації та кодифікації законодавства, опрацювання судової та адміністративної практики, участь у здійсненні обліку та зберігання нормативно-правових актів, в роботі над створенням бібліотеки юридичної літератури, робота з правовими базами даних.	10 годин	
2.	Ознайомлення з організацією прийому громадян (клієнтів) та надання правової допомоги	75 годин	
2.1.	Ознайомлення з організацією прийому громадян (клієнтів), етичними засадами відносин адвоката з клієнтом та надання правової допомоги. Формування у стажиста коректного й шанобливого ставлення до	15 годин	

	кожної особи, яка звернулася за отриманням правової допомоги, спокійного і ділового підходу до бесіди з особою, якій адвокат надає правову допомогу, а також отриманню навичок ґрунтовного, всебічного і повного з'ясування всіх даних, що відносяться до предмета консультації і надання грамотного, юридично обґрунтованого висновку.		
2.2.	Складання позовних та інших заяв, запитів та інших документів правового характеру, які найчастіше оформлюються адвокатом. Вивчення зразків процесуальних документів.	35 годин	
2.3.	Присутність стажиста під час проведення (надання) адвокатом консультацій. Надання допомоги в знаходженні необхідних нормативних матеріалів, складання проектів правових документів і запитів, які потім передаються керівнику стажування для оцінки їх якості.	25 годин	
3.	Ознайомлення з конституційним та кримінальним провадженнями. Складання процесуальних документів у цивільних та адміністративних справах	295 годин	
3.1.	Самостійне вивчення норм Закону України «Про Конституційний Суд України», Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення з питань реалізації прав та обов'язків адвоката у конституційному провадженні та щодо здійснення захисту, інших видів надання правової допомоги при веденні цивільних, кримінальних та адміністративних справ, про права та обов'язки інших учасників процесу, про стадії та хід процесу у зазначених видах судочинства.	25 годин	
3.2.	Вивчення відповідних норм Конституції України та положень законодавства, яке регулює конституційне провадження з питань звернення до Конституційного Суду України (форма звернення, суб'єкти права на конституційне подання та звернення, підстави для відмови у відкритті конституційного провадження; порядок конституційного провадження у справі, рішення і висновки Конституційного Суду України).	15 годин	
3.3.	Оволодіння навичками складання проектів документів у галузі кримінального та кримінального процесуального законодавства України.	30 годин	
3.4.	Під час ознайомлення з кримінальним провадженням, вивчення норм Кримінального кодексу України; Кримінального процесуального кодексу України; відповідних рішень Верховного Суду (за відсутності рішень Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ) та практики Європейського Суду з прав людини по кримінальних провадженнях.	25 годин	
3.5.	Вивчення постанов Пленуму Верховного Суду (за відсутності постанов Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та	20 годин	

	кримінальних справ), рішень Конституційного Суду України та практики Верховного Суду (практики Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ).		
3.6.	Складання проектів документів у галузях цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України.	35 годин	
3.7.	Вивчення норм цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України. Ознайомлення з нормами Цивільного кодексу України; Цивільного процесуального кодексу України; Сімейного кодексу України; Житлового кодексу Української РСР; Кодексу законів про працю України; Земельного кодексу України та практикою Європейського Суду з прав людини у цивільних справах.	25 годин	
3.8.	Ознайомлення, для подальшого використання в практичній діяльності, під час проходження стажування з питаннями щодо застосування норм цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України, з постановами Пленуму Верховного Суду (за відсутності з постановами Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ), рішеннями Конституційного Суду України.	35 годин	
3.9.	Складання проектів клопотань до суду в справах про адміністративне правопорушення, зокрема про призначення експертизи; скарги щодо порушення порядку та строків адміністративного затримання; адміністративного позову на постанову адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення; апеляційної скарги на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення; заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.	20 годин	
3.10.	Ознайомлення з законодавчими актами з питань врегулювання діяльності органів державної влади (зокрема, контролюючих та правоохоронних органів) та місцевого самоврядування, а також з нормами законодавства про адміністративні правопорушення: Кодекс України про адміністративні правопорушення; Бюджетний кодекс України; Водний кодекс України; Земельний кодекс України; Кодекс цивільного захисту України; Лісовий кодекс України; Митний кодекс України; Податковий кодекс України; Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Національну поліцію»; «Про прокуратуру»; «Про Збройні Сили України»; «Про Службу безпеки України»; «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»; «Про Антимонопольний комітет України»; «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»; «Про державну службу»; «Про державний кордон України»; «Про	30 годин	

	правовий режим надзвичайного стану»; «Про охорону праці»; «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»; «Про звернення громадян»; рішеннями Конституційного Суду України (наприклад, по справі за конституційним поданням 53 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень Податкового кодексу України 12.06.2012 р. № 13-рп/2012).		
3.11.	Вивчення питання щодо застосування норм Кодексу адміністративного судочинства України для подальшого застосування в своїй практичній діяльності та ознайомлення з рішенням Конституційного Суду України (зокрема, по справі про підсудність окремих категорій адміністративних справ від 29.08.2012 р.), постановами Пленуму Верховного Суду (за відсутності постановами Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ) та практикою Верховного Суду (за відсутності практикою Вищого адміністративного суду України, зокрема, постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 20.05.2013 р. «Про судові рішення в адміністративній справі», «Про окремі питання юрисдикції адміністративних судів»).	35 годин	
4.	Ознайомлення з веденням господарських справ	110 годин	
4.1.	Вивчення господарського та господарського процесуального законодавства, постанови Пленуму Верховного Суду (за відсутності постанови Пленуму Вищого господарського суду України), судової практики з господарських справ, зразку договору на надання правової допомоги підприємствам і організаціям та господарських договорів. Ознайомлення з методикою надання допомоги підприємствам і організаціям. Відвідування підприємства (або організації), що обслуговується юридичною консультацією. Присутність у судових засіданнях господарського суду.	20 годин	
4.2.	Складання проектів договорів, позовних заяв та інших процесуальних документів правового характеру у сфері господарського та господарського процесуального законодавства.	20 годин	
4.3.	Складання у сфері господарського судочинства України проектів документів.	25 годин	
4.4.	Вивчення норм Господарського кодексу України; Господарського процесуального кодексу України; Законів України «Про господарські товариства»; «Про акціонерні товариства»; «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; «Про ліцензування видів господарської діяльності»; «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»; відповідної практики Європейського Суду з прав людини в провадженнях по господарських справах.	25 годин	

4.5.	Вивчення правових позицій Конституційного Суду України та положень постанов Пленуму Верховного Суду (за відсутності постанов Пленуму Вищого господарського суду України).	20 годин	
5.	Ознайомлення з нормативними основами діяльності Європейського суду з прав людини та його практикою щодо України	15 годин	
5.1.	Ознайомлення з нормативними основами діяльності Європейського суду з прав людини. Вивчення положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та протоколів до неї. Вивчення нормативного врегулювання прав і свобод (Розділ I Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод) з урахуванням практики Європейського суду з прав людини та порядку звернення до Європейського суду з прав людини.	10 годин	
5.2.	Вивчення рішень Європейського суду з прав людини, які відносяться до рекомендованого переліку, затвердженого Радою адвокатів України.	5 годин	
6.	Ознайомлення з веденням роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону	10 годин	
6.1.	Ознайомлення з формами та методами ведення адвокатом роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону.	5 годин	
6.2.	Прийняття участі у підготовці виступу на науково-просвітницькому заході для населення та/або адвокатів регіону.	2,5 години	
6.3.	Прийняття участі у виступах перед населенням та/або адвокатами регіону з доповідями (лекціями) на правові теми.	2,5 години	

Сумарний облік робочого часу стажиста на виконання програми та індивідуального плану стажування складає: 595 (п'ятсот дев'яносто п'ять) годин.

Керівник стажування - адвокат _____

(підпис)

З індивідуальним планом
ознайомлений стажист _____

(підпис)