

### Стажування у адвоката:

#### 5.7. Заява про направлення на стажування має містити:

- 5.7.1. назву та адресу ради адвокатів регіону;
- 5.7.2. прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виявила намір проходити стажування;
- 5.7.3. адресу місця проживання особи, засоби зв'язку;
- 5.7.4. прізвище, ім'я та по батькові обраного керівника стажування;
- 5.7.5. номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю керівника стажування, ким і коли видане;
- 5.7.6. адресу робочого місця керівника стажування;
- 5.7.7. строк стажування;
- 5.7.8. згоду особи, яка виявила намір проходити стажування, на обробку персональних даних та її особистий підпис.

#### 5.8. До заяви про направлення на стажування додаються:

- 5.8.1. оригінал свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
  - 5.8.2. нотаріально посвідчена копія диплому про повну вищу юридичну освіту (без додатків);
  - 5.8.3. копія трудової книжки, засвідчена за останнім місцем роботи, а якщо особа на час подання документів не працює – оригінал та копія трудової книжки;
  - 5.8.4. копія паспорта (власноруч засвідчена);
  - 5.8.5. довідка про відсутність судимості.
- + згода адвоката на керівництво стажуванням  
+ План стажування (прошитий) (3 екз).  
+ Договір з адвокатом – керівником стажування (прошитий) (3 екз).