

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ради адвокатів

міста Києва

№ _____ від «__» _____ 2017 року

_____ П.К. Рябенко

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування

для отримання свідоцтва про право
на заняття адвокатською діяльністю

початок стажування _____ року

закінчення строку стажування _____ року

1. Ознайомлення з організацією і діяльністю адвокатури.

1.1. Ознайомлення з принципами та засадами здійснення адвокатської діяльності, організаційними формами, видами та гарантіями адвокатської діяльності, правами і обов'язками адвоката, засадами, завданнями та організаційними формами адвокатського самоврядування.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

1.2. Ознайомлення з Законами України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність”, “Про безоплатну правову допомогу”, рішеннями органів адвокатського самоврядування, зокрема Правила адвокатської етики, а також з науковою літературою та періодичними виданнями з питань діяльності адвокатури, інформаційними та інші виданнями.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

1.3. Практичне ознайомлення стажиста з організацією ведення діловодства адвокатом. Ведення адвокатського дос'є, номенклатури справ та звітності, а також ознайомлення із розпорядком роботи адвоката, організація робочого місця адвоката.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

1.4. Вивчення роботи по систематизації та кодифікації законодавства, опрацювання судової та адміністративної практики, участь у здійсненні обліку та зберігання нормативно-правових актів, в роботі над створенням бібліотеки юридичної літератури, робота з правовими базами даних.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

2. Ознайомлення з організацією роботи адвоката з клієнтом.

2.1. Ознайомлення з організацією прийому громадян (клієнтів) та надання правової допомоги, етичні засади відносин адвоката з клієнтом, отримання навичок всебічного і повного з'ясування всіх даних, що відносяться до предмета консультації, і надання юридично обґрунтованого висновку.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

2.2. Навчання стажиста належному оформленню документів, пов'язаних з наданням правової допомоги, зокрема договорів, доручень, ордерів, запитів тощо.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

3. Ознайомлення з конституційним та кримінальним провадженнями. Вивчення порядку надання правової допомоги у кримінальних провадженнях.

3.1. Ознайомлення з нормами Закону України «Про Конституційний Суд України», Кримінального кодексу України та Кримінального процесуального кодексу України щодо здійснення захисту, інших видів надання правової допомоги при веденні кримінальних справ, прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій кримінального провадження, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

3.2. Вивчення відповідних норм Конституції України та положень законодавства, яке регулює конституційне провадження з питань звернення до Конституційного Суду України.

3.3. Ознайомлення з роботою захисника на стадії досудового розслідування, підготовка заяв про вчинення кримінальних правопорушень, клопотань про проведення процесуальних дій та скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчого, прокурора та слідчого судді.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

3.4. Ознайомлення з роботою захисника на стадії судового розгляду кримінальних проваджень, підготовче провадження, судовий розгляд, оскарження незаконних судових рішень та вирішення питань, пов'язаних з виконанням вироків.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

3.5. Вивчення постанов Пленуму Верховного суду України, рішень Конституційного Суду України та практики Вищого спеціалізованого суду України з цивільних та кримінальних справ.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

3.6 Вивчення практики Верховного Суду України та практики Європейського Суду з прав людини у кримінальних справах.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

4. Вивчення порядку надання правової допомоги у цивільних справах, а також у справах, які виникають з земельних, водних та лісових правовідносин.

4.1. Ознайомлення з нормами Цивільного кодексу України та Цивільного процесуального кодексу України щодо надання правової допомоги при веденні цивільних

справ, прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій судового провадження з розгляду цивільних справ, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

4.2. Ознайомлення з нормами Земельного кодексу України щодо надання правової допомоги при веденні справ у сфері земельних правовідносин, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

4.3. Ознайомлення з Законами України «Про місцеве самоврядування» та «Про захист прав споживачів» щодо надання правової допомоги при веденні справ цієї категорії. Підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

5. Вивчення порядку надання правової допомоги у справах, які виникають з сімейних, житлових та трудових правовідносин.

5.1. Ознайомлення з нормами Сімейного кодексу України щодо надання правової допомоги при веденні справ, які впливають з сімейних правовідносин, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

5.2. Ознайомлення з нормами Житлового кодексу Української РСР щодо надання правової допомоги при веденні справ, які виникають при реалізації права особи на житло, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

5.3. Ознайомлення з нормами Кодексу законів про працю України щодо надання правової допомоги при веденні справ, які виникають з трудових правовідносин, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

5.4. Вивчення постанов Пленуму Верховного суду України у справах, які виникають з сімейних, житлових та трудових правовідносин.

6. Ознайомлення з положеннями Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та протоколами до неї.

6.1. Опрацювання нормативного регулювання прав і свобод з урахуванням практики Європейського суду з прав людини.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

6.2. Ознайомлення з порядком та формою звернення до Європейського суду з прав людини.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

6.3. Вивчення окремих рішень Європейського суду з прав людини.

7. Вивчення порядку надання правової допомоги в адміністративних справах.

7.1. Ознайомлення з Кодексом України про адміністративні правопорушення щодо здійснення захисту, інших видів надання правової допомоги при веденні справ про адміністративні правопорушення, прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій провадження, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

7.2. Ознайомлення з нормами, які передбачають адміністративну відповідальність за Податковим та Митним кодексами України, особливостями надання правової допомоги у справах відповідної категорії.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

7.3. Ознайомлення з Кодексом адміністративного судочинства України щодо надання правової допомоги при веденні адміністративних справ, прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій провадження, підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

8. Вивчення правової роботи по забезпеченню господарської діяльності.

8.1. Ознайомлення з господарським та господарським процесуальним законодавством України щодо надання правової допомоги при веденні господарських справ, вивчення норм Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Законів України «Про господарські товариства», «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», «Про акціонерні товариства», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців». Підготовка проектів відповідних процесуальних документів.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

8.2. Ознайомлення з судовою практикою в господарських справах, постановами Пленуму Вищого господарського Суду України.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

8.3. Відвідування організацій спільно з керівником стажування, участь у веденні претензійної роботи, присутність при проведенні переговорів під час укладання договорів, розробка протоколів розбіжностей, проектів позовних заяв, скарг, договорів, тощо.

Терміни виконання: _____

Відмітка про виконання: _____

**З індивідуальним планом
ознайомлений**

**Погоджено
керівник стажування**
